

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS**

**DATOS GENERALES**

RUC:	1768096390001
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SANTA ROSA DE OTÓN
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	ADMINISTRATIVA
SECTOR:	OTÓN, BARRIO EL CENTRO CALLE SUCRE Y PASAJE S/N
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	2025
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	CAYAMBE
PARROQUIA:	OTÓN
DIRECCIÓN:	CALLE SUCRE Y PASAJE S/N
EMAIL:	<a href="mailto:gadparroquiaoton@gmail.com">gadparroquiaoton@gmail.com</a>
TELÉFONO:	(02) 3610 605
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/">https://parroquiaoton.gob.ec/</a>

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	MARIA DOLORES IMBAQUINGO PINEDA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTA
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:gadparroquiaoton@gmail.com">gadparroquiaoton@gmail.com</a>

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MARCIA HORTENCIA GORDON CAMINO
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA TESORERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	<a href="mailto:secretaria@parroquiaoton.gob.ec">secretaria@parroquiaoton.gob.ec</a>

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MARCIA HORTENCIA GORDON CAMINO
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA TESORERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	<a href="mailto:secretaria@parroquiaoton.gob.ec">secretaria@parroquiaoton.gob.ec</a>

**DATOS DEL INFORME  
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	1/1/2025
FECHA DE FIN:	31/12/2025

**COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base

COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.

**COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL**

COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

**COBERTURA TERRITORIAL**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE OTÓN	PARROQUIAL

**OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO**

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
OE1. Implementar acciones de reforestación, forestación y restauración ambiental en las cuencas hídricas, otros sectores de la parroquia, para la protección de los recursos naturales y la reducción de riesgos ambientales.
OE2. Fortalecer a los productores mediante la asistencia técnica en temas de producción, ventas con la implementación de valor agregado, capacitaciones y gestión con otras instituciones público-privadas.
OE3. Promover el turismo sostenible que beneficie a las comunidades locales y proteja los recursos para las generaciones futuras.
OE4. Ampliar el acceso de la población a los servicios públicos como equipamientos y mejora de espacios públicos
OE5. Ampliar el acceso de la población a los servicios públicos de recolección de desechos a nivel urbano y rural de la parroquia.
OE6. Contar con un sistema vial adecuado y de primer orden que impulse la economía de la parroquia.
OE7. Gestionar varios beneficios para atención a grupos prioritarios.
OE8. Incrementar la participación de personas en temas de interés social y en la búsqueda de paridad de género.
OE9. Fortalecer las capacidades institucionales del GAD parroquial para mejorar los procesos de planificación, participación ciudadana, transparencia y rendición de cuentas.

**REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
OE1. Implementar acciones de reforestación, forestación y restauración ambiental en las cuencas hídricas y otros sectores de la parroquia, para la protección de los recursos naturales y la reducción de riesgos ambientales.	70%	No se completó el total de la meta debido a que las acciones de reforestación se ejecutan de manera progresiva y dependen de la gestión interinstitucional para la entrega de plantas y apoyo técnico ambiental.
OE2. Fortalecer a los productores mediante la asistencia técnica en temas de producción, ventas con la implementación de valor agregado, capacitaciones y gestión con otras instituciones público-privadas.	67%	No se alcanzó el 100% de la meta debido a que las actividades de capacitación y fortalecimiento productivo dependen de la articulación con instituciones públicas y privadas de apoyo técnico y agroproductivo.
OE3. Promover el turismo sostenible que beneficie a las comunidades locales y proteja los recursos para las generaciones futuras	83%	La meta no se encuentra finalizada debido a que la planificación cultural y turística continúa hasta el año 2027 mediante la ejecución progresiva de eventos culturales, sociales y ancestrales.
OE4. Ampliar el acceso de la población a los servicios públicos como equipamientos y mejora de espacios públicos	50%	No se ejecutó la totalidad de proyectos previstos debido a que las intervenciones en infraestructura y espacios públicos se realizan de forma progresiva conforme la disponibilidad de recursos institucionales.
OE5. Ampliar el acceso de la población a los servicios públicos de recolección de desechos a nivel urbano y rural de la parroquia.	50%	El objetivo continúa en ejecución debido a que el fortalecimiento del servicio de recolección de residuos sólidos requiere continuidad operativa, mantenimiento vehicular y financiamiento permanente durante el período PDOT.
OE6. Contar con un sistema vial adecuado y de primer orden que impulse la economía de la parroquia.	50%	La meta vial no se ha completado debido a que los trabajos de mantenimiento y mejoramiento vial dependen de maquinaria, combustible, condiciones climáticas y coordinación con otros niveles de gobierno.

OE7. Gestionar varios beneficios para atención a grupos prioritarios.	50%	El objetivo mantiene ejecución progresiva debido a que las actividades dirigidas a grupos prioritarios se planifican anualmente dentro del período 2024–2027.
OE8. Incrementar la participación de personas en temas de interés social y en la búsqueda de paridad de género.	50%	La meta continúa en desarrollo debido a que las actividades de participación ciudadana y fortalecimiento social se ejecutan progresivamente conforme la planificación plurianual institucional.
OE9. Fortalecer las capacidades institucionales del GAD parroquial para mejorar los procesos de planificación, participación ciudadana, transparencia y rendición de cuentas.	50%	El fortalecimiento institucional se desarrolla de manera progresiva durante todo el período PDOT, conforme las necesidades administrativas, técnicas y de planificación institucional.

**PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN**

**EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE1. Implementar acciones de reforestación, forestación y restauración ambiental en las cuencas hídricas y otros sectores de la parroquia, para la protección de los recursos naturales y la reducción de riesgos ambientales.	Exclusiva	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	1	Plantar 1.000 árboles nativos en las cuencas hídricas priorizadas hasta el 2027.	Número de plantas nativas sembradas	1000	700	Se gestionó la entrega de plantas ornamentales y forestales, ejecutando actividades de reforestación en Otón Centro, Pambamarquito y Chaupiestancia.	Aporta a la conservación ambiental, protección de fuentes hídricas y recuperación de cobertura vegetal.
OE2. Fortalecer a los productores mediante la asistencia técnica en temas de producción, ventas con la implementación de valor agregado, capacitaciones y gestión con otras instituciones público-privadas.	Exclusiva	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	2	Ejecutar 3 actividades de fortalecimiento productivo hasta el 2027	Actividades planificadas / actividades ejecutadas	3	2	Se apoyó la feria agroecológica, entrega de plántulas, animales menores y capacitaciones productivas.	Fortalece la economía local, la producción agropecuaria y los emprendimientos parroquiales.
OE3. Promover el turismo sostenible que beneficie a las comunidades locales y proteja los recursos para las generaciones futuras.	Exclusiva	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	3	Ejecutar 12 eventos culturales, ancestrales y sociales hasta el 2027.	Eventos planificados / eventos ejecutados	12	10	Se ejecutaron eventos culturales, festividades, promoción turística y difusión de tradiciones parroquiales.	Fortalece la identidad cultural, promoción turística y participación comunitaria.
OE4. Ampliar el acceso de la población a los servicios públicos como equipamientos y mejora de espacios públicos	Exclusiva	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales	4	Gestionar 4 proyectos de mantenimiento o mejora de infraestructura parroquial hasta el 2027.	Número de proyectos implementados	4	2	Se ejecutó mantenimiento de espacios públicos, adquisición de materiales y trabajos de conservación comunitaria.	Mejora la calidad de los espacios públicos y fortalece el acceso a equipamientos comunitarios.
OE5. Ampliar el acceso de la población a los servicios públicos de recolección de desechos a nivel urbano y rural de la parroquia.	Exclusiva	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno	5	Gestionar 4 proyectos de mejora del servicio de recolección de desechos sólidos hasta el 2027.	Número de proyectos implementados	4	2	Se mantuvo operativo el servicio de recolección de residuos sólidos, con mantenimiento vehicular, personal operativo y convenio con el Municipio.	Garantiza la continuidad del servicio de recolección y mejora las condiciones sanitarias de la parroquia.

OE6. Contar con un sistema vial adecuado y de primer orden que impulse la economía de la parroquia.	Exclusiva	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural	6	Gestionar la construcción y/o mantenimiento vial de 2 km hasta el 2027.	Kilómetros de vías intervenidas	2	1	Se realizaron trabajos de mantenimiento vial, operación de maquinaria, limpieza de cunetas y apoyo a obras mediante cogestión.	Mejora la movilidad, conectividad y dinamización económica de la parroquia.
OE7. Gestionar varios beneficios para atención a grupos prioritarios.	Exclusiva	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.	7	Ejecutar 4 actividades orientadas a grupos prioritarios hasta el 2027.	Actividades planificadas / actividades ejecutadas	4	2	Se realizaron actividades para adultos mayores, personas con discapacidad, niños y adolescentes, incluyendo talleres, deporte, transporte y agasajos.	Fortalece la inclusión social, bienestar y atención a grupos prioritarios.
OE8. Incrementar la participación de personas en temas de interés social y en la búsqueda de paridad de género.	Exclusiva	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.	8	Ejecutar 8 reuniones de participación ciudadana hasta el 2027.	Reuniones planificadas / reuniones ejecutadas	8	4	Se desarrollaron procesos de participación, rendición de cuentas, coordinación con ciudadanía y difusión institucional.	Fortalece la participación ciudadana, control social y transparencia.

OE9. Fortalecer las capacidades institucionales del GAD parroquial para mejorar los procesos de planificación, participación ciudadana, transparencia y rendición de cuentas.	Exclusiva	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.	9	Ejecutar 4 planificaciones globales de fortalecimiento institucional hasta el 2027.	Planificaciones ejecutadas / planificaciones programadas	4	2	Se fortaleció la gestión administrativa, técnica, financiera, tecnológica y operativa del GAD	Mejora la capacidad institucional para cumplir la planificación, transparencia y gestión pública.
---	-----------	---	---	---	--	---	---	---	---

**ESTADO DE OBRAS**

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
OTÓN EN COMUNIDAD: MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS E INCLUYENTES PARA TODOS	17.793,68	EJECUTADO	Se realizaron mantenimientos en espacios públicos de la parroquia	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Lg-crda5H-sN49y0XI9rWTvEnJNSSxpi/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Lg-crda5H-sN49y0XI9rWTvEnJNSSxpi/view?usp=sharing</a>
OTÓN VIAL: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL	19.154,03	EJECUTADO	Mantenimiento vial y adoquinado en Otoncito y Chaupiestancia.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Lg-crda5H-sN49y0XI9rWTvEnJNSSxpi/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Lg-crda5H-sN49y0XI9rWTvEnJNSSxpi/view?usp=sharing</a>
JUNTOS POR UN OTÓN MEJOR	16.745,10	EJECUTADO	porte y seguimiento a obras por cogestión como alcantarillado y planta de agua.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Lg-crda5H-sN49y0XI9rWTvEnJNSSxpi/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Lg-crda5H-sN49y0XI9rWTvEnJNSSxpi/view?usp=sharing</a>

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Impulsar el desarrollo económico local mediante apoyo a productores, emprendedores y ferias productivas.	Otón Turística y Productivo	90%	Se realizaron capacitaciones, entrega de plántulas, árboles frutales y animales menores; además, se fortaleció la Feria Agroecológica Comunitaria Otón.
Promover el turismo, la cultura y la identidad parroquial.	Otón: Cultura, Patrimonio y Tradiciones	90%	Se ejecutaron eventos culturales, festividades tradicionales, publirreportajes y difusión de atractivos turísticos en medios digitales.
Fortalecer la gestión ambiental y el manejo de residuos sólidos.	Otón Limpio y Sostenible	90%	Se mantuvo la recolección de residuos sólidos, se gestionó financiamiento con el GADIP Cayambe y se realizaron capacitaciones sobre residuos orgánicos, abono y biol.
Mejorar la infraestructura sanitaria, agua potable y alcantarillado.	Juntos por un Otón Mejor / Otón en Comunidad	90%	Se dio seguimiento a proyectos de agua potable, alcantarillado en Chaupiestancia, Centro Poblado y San Lorenzo, en coordinación con el GADIP Cayambe.
Atender a grupos vulnerables y fortalecer la salud comunitaria.	Otón Cuida: Apoyo Integral a Grupos Vulnerables	95%	Se atendió a adultos mayores, personas con discapacidad, niños y adolescentes; se realizaron talleres, brigadas sociales, actividades recreativas y programas de integración.
Fortalecer educación, juventud, deporte y recreación.	Otón Cuida / Otón en Comunidad	95%	Se fortaleció la Escuela Deportiva "Otón Activo e Incluyente", campamentos vacacionales, actividades deportivas y mantenimiento de espacios recreativos.
Fortalecer la organización barrial, comunitaria y participación ciudadana.	Otón Participativa e Incluyente	100%	Se realizaron espacios de socialización, rendición de cuentas, coordinación con la Asamblea Local Ciudadana, barrios, comunas y dirigentes.
Mejorar la capacidad administrativa, técnica y operativa del GAD.	Fortalecimiento Institucional: Diseño e Implementación	100%	Se garantizó la operatividad institucional mediante personal técnico, mantenimiento, servicios básicos, sistemas, seguros, insumos y gestión administrativa.

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROYECTO	Otón Limpio y Sostenible	35.904,13	28.086,13	
PROYECTO	Otón Turística y Productivo	5.500,00	5.165,81	
PROYECTO	Otón: Cultura, Patrimonio y Tradiciones	31.375,50	21.375,50	
PROYECTO	Otón Cuida: Apoyo Integral a Grupos Vulnerables	27.474,84	27.402,24	
PROYECTO	Otón en Comunidad: Mejoramiento de Espacios Públicos Seguros e Incluyentes para Todos	23.675,51	21.080,68	
PROYECTO	Otón Vial: Mejoramiento de la Infraestructura Vial	18.793,41	17.164,70	
PROYECTO	Juntos por un Otón Mejor	14.031,67	13.288,80	

PROYECTO	<b>Fortalecimiento Institucional: Diseño e Implementación</b>	48.905,89	43.006,72	
PROYECTO	<b>Otón Participativa e Incluyente</b>	7.800,00	7.800,00	
		213.460,95	184.370,58	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
294.965,91	73.950,01	71.645,82	210.560,95	190.887,48	89,00%

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

CUENTA CON PRESUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	294.965,91	213.460,95	

**FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	SI	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: -ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	PARROQUIA	SI	

**ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?:	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	PONGA SI O NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	SI	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: -ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	30/10/2024	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	NO	NO APLICA

**DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
<b>Otón Limpio y Sostenible</b>	35.904,13	28.086,13	76-100	Ninguna	
<b>Otón Turística y Productivo</b>	5.500,00	5.165,81	76-100	Ninguna	

<b>Otón: Cultura, Patrimonio y Tradiciones</b>	31.375,50	21.375,50	50-75	Ninguna
<b>Otón Cuida: Apoyo Integral a Grupos Vulnerables</b>	27.474,84	27.402,24	76-100	Ninguna
<b>Otón en Comunidad: Mejoramiento de Espacios Públicos Seguros e Incluyentes para Todos</b>	23.675,51	21.080,68	76-100	Ninguna
<b>Otón Vial: Mejoramiento de la Infraestructura Vial</b>	18.793,41	17.164,70	76-100	Ninguna
<b>Juntos por un Otón Mejor</b>	14.031,67	13.288,80	76-100	Ninguna
<b>Fortalecimiento Institucional: Diseño e Implementación</b>	48.905,89	43.006,72	76-100	Ninguna
<b>Otón Participativa e Incluyente</b>	7.800,00	7.800,00	76-100	Ninguna

**POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:**

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO**

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS
SI	10,00%	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICA: -Personas adultas Mayores - Niñas, niños - Personas con Discapacidad	-Personas adultas Mayores 6% - Niñas, niños 4 %

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

C	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Fomentar la participación activa de la comunidad en procesos culturales que valoren, recuperen y fortalezcan las expresiones tradicionales y ancestrales del territorio, mediante la organización de eventos comunitarios, celebraciones patrimoniales y actividades artísticas que integren a diversos actores sociales.	Durante el 2025 se ejecutaron eventos culturales y sociales en comunas y barrios como Pambamarquito, El Rosario, San Lorenzo, Chaupiestancia, El Llano, Otóncito, Isoloma y Centro Poblado. Se promovieron festividades tradicionales como Carnaval, Virgen del Carmen, San Pedro, Inti Raymi, Parroquialización, desfile cívico y sesión solemne.	Aporta a la Agenda de Igualdad Intercultural y Plurinacional al fortalecer la identidad local, la memoria comunitaria, el reconocimiento de costumbres y tradiciones, y la participación de la población en manifestaciones culturales propias del territorio.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Garantizar la inclusión, equidad y accesibilidad mediante la implementación de programas y servicios diferenciados para cada grupo generacional, fomentando su participación activa en el desarrollo comunitario y la toma de decisiones.	En 2025 se atendió aproximadamente a 100 adultos mayores de forma permanente y alrededor de 300 personas entre adultos mayores y personas con discapacidad mediante programas y agasajos. Además, se fortaleció la Escuela Deportiva "Otón Activo e Incluyente", campamentos vacacionales y actividades dirigidas a niños, niñas y adolescentes.	Aporta a la Agenda de Igualdad Generacional porque reconoce las necesidades de cada grupo etario, promueve espacios seguros de participación, recreación e integración, y fortalece el bienestar de adultos mayores, niñez, adolescencia y juventud.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Fortalecer los servicios de protección social dirigidos a personas con discapacidad y sus familias, garantizando su inclusión, autonomía y calidad de vida.	En 2025 se incluyó a personas con discapacidad en actividades de integración social, programas comunitarios y agasajos de fin de año. Además, se gestionó la atención a grupos prioritarios mediante articulación con el MIES y el GADIP Municipio de Cayambe.	Aporta a la Agenda de Igualdad para Personas con Discapacidad al promover su inclusión social, participación comunitaria, bienestar y acceso a espacios recreativos e integradores, bajo un enfoque de protección de derechos.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Garantizar el acceso de las mujeres en toda su diversidad al empleo pleno y digno, en condiciones de igualdad con los hombres, incorporando el enfoque de género e interseccionalidad en las políticas laborales y de desarrollo económico.	En 2025 se ejecutó el evento de fortalecimiento de la participación de la mujer ottonense; se mantuvieron reuniones bimensuales de mesas intersectoriales para prevenir la desnutrición crónica infantil; y se aprobó el Protocolo Interno Institucional de Prevención y Erradicación de la Discriminación, Violencia y Acoso Laboral.	Aporta a la Agenda de Igualdad de Género al fortalecer la participación de las mujeres, promover espacios de liderazgo comunitario, prevenir formas de violencia y fomentar condiciones de igualdad dentro de la gestión pública local.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**MECANISMOS**

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?	SI	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Designacion-de-Comisiones-Tecnicas.pdf">https://parroquiaoton.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Designacion-de-Comisiones-Tecnicas.pdf</a>	El GAD Parroquial cuenta con espacios de participación ciudadana en funcionamiento, principalmente mediante el Consejo de Planificación Parroquial, la Asamblea Local Ciudadana y los procesos de rendición de cuentas, permitiendo la intervención ciudadana en la planificación, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO	NO APLICA	NO APLICA

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	5	MATRIZ DE MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/CONVOCATORIA-DELIBERACION-RC.pdf">https://parroquiaoton.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/CONVOCATORIA-DELIBERACION-RC.pdf</a>
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	2	MATRIZ DE MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

**ASAMBLEA CIUDADANA**

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>Freddy Bucheli</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td><a href="mailto:bucheli.tex@hotmail.com">bucheli.tex@hotmail.com</a></td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td>995613419</td> </tr> </table>	NOMBRE	Freddy Bucheli	EMAIL	<a href="mailto:bucheli.tex@hotmail.com">bucheli.tex@hotmail.com</a>	TELEFONO	995613419	SI	Participó en la fase de consulta ciudadana, análisis y discusión del proceso de rendición de cuentas 2025, mediante la entrega de temas y preguntas ciudadanas al GAD Parroquial Rural de Otón.	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICAN: - REPRESENTACIÓN TERRITORIAL - GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO, - GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, - SOCIO ORGANIZATIVA, - UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN - OTROS	Se fortaleció el proceso de rendición de cuentas 2025; se receptaron y respondieron temas ciudadanos sobre gestión presupuestaria, presupuestos participativos, residuos sólidos, capacitaciones, turismo, cultura, grupos vulnerables y transparencia institucional.
NOMBRE	Freddy Bucheli											
EMAIL	<a href="mailto:bucheli.tex@hotmail.com">bucheli.tex@hotmail.com</a>											
TELEFONO	995613419											

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**FASE 1**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	La Asamblea Local Ciudadana entregó formalmente al GAD Parroquial Rural de Otón los temas y consultas ciudadanas priorizadas para el proceso de Rendición de Cuentas 2025, relacionados con gestión institucional, presupuestos participativos, vialidad, grupos	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>	Temas receptados y considerados dentro del informe de rendición de cuentas.
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se conformó el equipo técnico mixto y paritario integrado por representantes ciudadanos, autoridades y equipo técnico del GAD Parroquial Rural de Otón, encargado de coordinar, organizar y dar seguimiento al proceso de Rendición de Cuentas 2025.	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>	Equipo conformado conforme al reglamento del CPCCS.
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	El equipo técnico conformó las subcomisiones respectivas para el desarrollo del proceso de rendición de cuentas, garantizando la participación ciudadana y el seguimiento de las diferentes fases establecidas por el CPCCS.	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>	Se garantizó participación institucional y ciudadana durante el proceso.

**FASE 2**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZO LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	La comisión liderada por el GAD Parroquial realizó mesas de trabajo para evaluar la gestión institucional del período 2025, considerando la ejecución del POA, presupuesto, proyectos, cumplimiento del PDOT y temas solicitados por la ciudadanía.	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>	Evaluación realizada con base en información institucional y consulta ciudadana.
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Se elaboró el informe narrativo de rendición de cuentas del período 2025, incorporando las respuestas a las preguntas ciudadanas, avances de gestión, ejecución de proyectos, atención a grupos prioritarios y acciones orientadas a igualdad e inclusión.	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>	Informe elaborado para conocimiento de la ciudadanía.
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se llenó el formulario preliminar de rendición de cuentas establecido por el CPCCS, con la información correspondiente al período fiscal 2025.	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>	Formulario preliminar elaborado.
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	El formulario de rendición de cuentas requerido por el CPCCS y el informe narrativo dirigido a la ciudadanía fueron revisados y aprobados por la máxima autoridad del GAD Parroquial Rural de Otón, conforme al proceso establecido.	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>	Documentos aprobados por la máxima autoridad.
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	El informe de rendición de cuentas y el formulario correspondiente fueron entregados a la instancia de participación ciudadana y a la Asamblea Local Ciudadana para su revisión y socialización. Además, se publicaron en los medios oficiales del GAD Parroquial.	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>	Informe remitido y publicado para conocimiento ciudadano.

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Mejorar agua potable, alcantarillado, alumbrado público y recolección de residuos sólidos en sectores priorizados de la parroquia.	Se realizaron gestiones ante EMAPACC EP, Cuerpo de Bomberos y Empresa Eléctrica para abastecimiento de agua y mantenimiento de luminarias públicas; además se coordinó seguimiento a proyectos de alcantarillado y recolección de residuos sólidos.	85%	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>
Coordinar mantenimiento vial en diferentes sectores de la parroquia.	Se ejecutaron coordinaciones y trabajos de mantenimiento vial en Pambamarquito, Chaupiestancia, Otoncito, Isoloma, El Llano, San Lorenzo y Centro Poblado, con apoyo del GADIP Cayambe, GAD Provincial y comunidades.	90%	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>
Gestionar capacitaciones digitales y tecnológicas para la ciudadanía.	Se gestionaron capacitaciones con MINTEL e Infocentro parroquial sobre herramientas digitales, programas básicos y trámites en línea para la ciudadanía.	100%	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>
Realizar inspecciones técnicas y priorización vial en territorio.	Se elaboró cronograma de mantenimiento vial y se realizaron recorridos e inspecciones técnicas permanentes en las vías de la parroquia.	90%	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>
Gestionar priorización de adoquinados y obras mediante presupuestos participativos.	Se realizaron gestiones con CONAGOPARE para levantamiento técnico de vías en Chaupiestancia, San Ramón, San Lorenzo, Camino Viejo El Llano y calle Sucre de Isoloma.	80%	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>
Fortalecer la seguridad ciudadana mediante mesas de trabajo y articulación interinstitucional.	Se realizaron mesas de trabajo con Policía Nacional, Tenencia Política y Municipio de Cayambe; además se conformó la Comisión de Seguridad Parroquial y se ejecutaron charlas comunitarias de seguridad.	95%	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>
Promover el uso del traje autóctono y fortalecer la identidad cultural	Se impulsó la participación ciudadana en eventos culturales destacando costumbres y tradiciones locales dentro de la agenda cultural parroquial.	80%	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>

Dar seguimiento a acciones de mitigación ambiental en Otoncito y fuentes hídricas.	Se realizaron gestiones y oficios ante el Municipio de Cayambe y el GAD Provincial; además se ejecutaron inspecciones técnicas en fuentes hídricas de Otoncito, Pambamarquito y Chaupiestancia.	85%	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>
Gestionar mingas comunitarias de limpieza y mantenimiento ambiental.	Se convocaron mingas comunitarias para limpieza de cunetas, bordillos y descargas de agua; Pambamarquito cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas.	70%	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>
Implementar proyectos productivos integrales para productores locales.	Se gestionaron y desarrollaron proyectos como "Otón Productivo" y "Otón Verde y Productivo", incluyendo capacitaciones, entrega de pollas ponedoras, plantas de limón y plántulas.	90%	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTA IE QUE SE	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTA IE QUE SE	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTA IE	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales	2				<a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100092829743627&amp;locale=es_LA">https://www.facebook.com/profile.php?id=100092829743627&amp;locale=es_LA</a>	GAD Parroquial Rural de Otón		0
					<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/la-parroquia/">https://parroquiaoton.gob.ec/la-parroquia/</a>	GAD Parroquial Rural de Otón		0

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/lotaip-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/lotaip-2025/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN,	41	7.736,02	39	7.736,02	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>
ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA, BIENES Y SERVICIOS, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL	40	95.778,40	37	95.778,40	<a href="https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/">https://parroquiaoton.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/</a>
CONSULTORIAS					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
FERIA INCLUSIVA					

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA	X		

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	X	X	X	NO APLICA	NO APLICA