



GAD PARROQUIAL "OTON"

LOTAIP – JULIO – 2020

| LITERAL | BASE LEGAL |
|------------|--|
| LITERAL A1 | <u>Organigrama de la Institución.</u> |
| LITERAL A2 | <u>Base legal que rige a la institución.</u> |
| LITERAL A3 | <u>Regulaciones y procedimientos internos.</u> |
| LITERAL A4 | <u>Metas y objetivos unidades administrativas.</u> |
| LITERAL B1 | <u>Directorio de la Institución.</u> |
| LITERAL B2 | <u>Distributivo del Personal.</u> |
| LITERAL C | <u>Remuneración mensual por puesto.</u> |
| LITERAL D | <u>Servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos.</u> |
| LITERAL E | <u>Texto íntegro de contratos colectivos vigentes.</u> |
| LITERAL F1 | <u>Formularios o formatos de solicitudes.</u> |
| LITERAL F2 | <u>Formulario solicitud acceso a la información pública.</u> |
| LITERAL G | <u>Presupuesto de la Institución.</u> |
| LITERAL H | <u>Resultados de auditorías internas y gubernamentales.</u> |
| LITERAL I | <u>Procesos de contrataciones.</u> |
| LITERAL J | <u>Empresas y personas que han incumplido contratos.</u> |
| LITERAL K | <u>Planes y programas en ejecución.</u> |
| LITERAL L | <u>Contratos de crédito externos o internos.</u> |
| LITERAL M | <u>Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía.</u> |
| LITERAL N | <u>Viáticos, informes de trabajo y justificativos.</u> |
| LITERAL O | <u>Responsable de atender la información pública.</u> |
| LITERAL S | <u>Actas y planes de desarrollo.</u> |